

**STATUT
ANGLOJĘZYZCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
PRZY SZKOLE EUROPEJSKIEJ W ŁODZI**

Stan na dzień 1.09.2017 r.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Anglojęzyczna Szkoła Podstawowa Przy Szkole Europejskiej.
2. Anglojęzyczna Szkoła Podstawowa Przy Szkole Europejskiej, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią niepubliczną szkołą ogólnokształcącą o uprawnieniach szkół publicznych.
3. Szkoła działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Łodzi, przy ul. Tuszyńskiej 31.
5. Podstawą prawną działalności szkoły jest wpis do ewidencji szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła zobowiązuje się do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
4. Nauka w szkole jest płatna.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 3

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro dziecka.
2. Szkoła poprzez swoje działania:
 - a. spełnia funkcje kształcące, wychowawcze, opiekuńcze i kulturotwórcze tworząc warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów w drodze zindywidualizowanego procesu pedagogicznego,
 - b. wyposaża w wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach współczesnego świata i kraju, o kulturze, środowisku przyrodniczym i ochronie środowiska, nauce, technice i pracy, dając podstawę do interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości,
 - c. kształci umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym oraz w świadomym kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze drogi kształcenia.
3. Kształcenie i wychowanie w szkole ma na celu:
 - a. stworzenie warunków dla poznawania przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury i języka,
 - b. wychowanie dla pokoju,
 - c. przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku,
 - d. przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych;
 - e. włączenie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
 - f. rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, kształcenie nawyków uprawiania turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.
4. Szkoła jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia, by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej, a zwłaszcza:
 - a. umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia, pożądane dyspozycje psychiczne i fizyczne,
 - b. wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak: godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość,
 - c. opanował niezbędne umiejętności, jak: planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku, korzystanie z różnych źródeł informacji, dostrzeganie, formułowanie i rozwiązywanie problemów, dyskutowanie i prezentowanie własnych poglądów do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
 - d. doceniał znaczenie nauki i postępu technicznego dla rozwoju cywilizacji,
 - e. posiadał nawyki sumiennej i rzetelnej pracy, znajomość niektórych procesów technologicznych oraz umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - f. rozumiał i cenił wartość własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się przejawom patologii społecznej.

§ 4

1. Szkoła prowadzi poszerzony program nauczania języków obcych.
2. W celu realizacji poszerzonego programu nauczania języków obcych w Szkole są tworzone oddziały, w których obok języka polskiego, status drugiego języka wykładowego, stosowanego w określonym zakresie na niektórych przedmiotach, ma język angielski lub inny nowożytny język obcy.

3. Nauczanie w języku angielskim lub w innym nowożytnym języku obcym nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z języka polskiego, historii i geografii Polski oraz drugiego języka obcego.
4. Przyjęcie do szkoły następuje decyzją Dyrektora szkoły, na podstawie złożonych dokumentów lub rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 5

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły.
2. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań;
 - 4) dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) planowanie oraz doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) określenie efektywności stosowanych metod pracy.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Każda ocena jest jawna, zarówno dla uczniów, jak i rodziców / prawnych opiekunów i na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.

§ 7

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania, wyższej niż przewidywana, śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 8

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii (w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”).

§ 9

KLASYFIKOWANIE

1. Szkoła klasyfikuje uczniów cztery razy w roku: śródsemestr, semestr, i na koniec roku, czyli: w listopadzie, styczniu, marcu oraz rocznie - w czerwcu.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach 0 – II polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (semestrze) i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy trzeciej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (semestrze) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania.
4. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu.

5. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, jest on poinformowany o ocenach po powrocie na zajęcia. Rodzice / opiekunowie prawni informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
6. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
- 1) nie był klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 3) spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, w tym przypadku:
 - a. egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji) oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - 4) nie był klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności; egzamin klasyfikacyjny odbywa się na wniosek jego rodziców / opiekunów prawnych za zgodą rady pedagogicznej.
10. Pisemną prośbę o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice/prawni opiekunowie ucznia do dyrektora (najpóźniej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej).
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami wyznacza dyrektor szkoły tak, aby odbył się w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w przypadku klasyfikacji rocznej oraz w ciągu miesiąca od zakończenia semestru, w przypadku klasyfikacji śródrocznej.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
15. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna wyższa od oceny niedostatecznej może być zmieniona drogą sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej.
16. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się wyłącznie w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, na pisemną, odpowiednio umotywowaną prośbę rodziców / prawnych opiekunów, zgłoszoną do dyrektora szkoły (z nie więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych) w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami / opiekunami prawnymi. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji), nauczyciele zajęć edukacyjnych w danej klasie, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 10 PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Ucznia klasy I – III uchwałą rady pedagogicznej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka.
 - 1) Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów, oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może uchwalić promowanie ucznia klas I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV do klasy VIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń klasy IV – VIII otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji z wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych średnią ocen 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

5. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadzany jest obowiązkowy egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Oceny zajęć edukacyjnych, zachowania oraz szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określają: Szkolnym Systemie Oceniania, Punktowym Systemie Oceniania Zachowania, Regulaminie prowadzenia lekcji w klasach dwujęzycznych, Regulaminie Egzaminu Zaliczeniowego, Przedmiotowym Systemie Oceniania, Regulaminie Wystawiania Ocen z Wychowania Fizycznego. Uprawnionym do przyjęcia regulaminów jest osoba prowadząca. Osoba prowadząca może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej przed przyjęciem regulaminów.

ROZDZIAŁ IV OSOBA PROWADZĄCA

§ 11

Osobą prowadzącą jest Urszula Moryc.

§ 12

1. Prowadzący szkołę jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły.

2. Prowadzący szkołę podejmuje decyzje o zatrudnieniu i zwolnieniu dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Prowadzący szkołę podejmuje decyzje kadrowe dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz współpracowników, po konsultacji z dyrektorem szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad decyzjami w zakresie działalności finansowej podejmowanymi przez dyrektora szkoły.

5. Prowadzący szkołę wytycza główne kierunki pracy szkoły i sprawuje nadzór nad ich realizacją.

6. Prowadzący szkołę jest organem odwoławczym dla wszystkich pracowników szkoły.

§ 13

Do wyłącznych kompetencji Prowadzącego Szkołę należy:

a/ tworzenie i likwidacja Szkoły,

b/ nadawanie statutu Szkole,

c/ uchylanie uchwał i decyzji organów Szkoły, w przypadku ich niezgodności z postanowieniami prawa lub postanowieniami Statutu,

d/ ustalanie zasad zatrudniania i wynagradzania wszystkich pracowników oraz współpracowników Szkoły,

e/ przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,

f/ rozpatrywanie spraw spornych między organami Szkoły,

g/ rozpatrywanie pozostałych spraw nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji organów Szkoły.

§ 14

Szkołę można zlikwidować z końcem roku szkolnego. Prowadzący Szkołę jest zobowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, do poinformowania o zaistniałym fakcie rodziców uczniów, Wydział Edukacji UMŁ, właściwego Kuratora Oświaty oraz gminę, na której terenie jest położona Szkoła.

Dokumentację zlikwidowanej Szkoły przekazuje się właściwemu Kuratorowi Oświaty.

ROZDZIAŁ V ORGANY SZKOŁY

§ 15

Organami Szkoły są: 1. Dyrektor Szkoły. 2. Rada Pedagogiczna. 3. Samorząd Uczniowski.

§ 16

DYREKTOR SZKOŁY

1. Szkołą kieruje Dyrektor.

2. Prowadzący Szkołę może pełnić funkcję Dyrektora.

2. W Szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

3. Prowadzący Szkołę powołuje wicedyrektorów i ich odwołuje.

4. Dyrektor może zlecić część swoich zadań wicedyrektorom.

5. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:

a) organizowanie i kierowanie bieżącą pracą Szkoły,

b) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz przygotowywanie i prowadzenie jej zebrań,

c) powoływanie przewodniczących zespołów przedmiotowych, przewodniczących i członków komisji kwalifikacyjno-przedmiotowych oraz egzaminacyjnych,

d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

e) tworzenie i zatwierdzanie regulaminów szkolnych, zgodnie z postanowieniami Statutu

- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami oraz przedstawianie wynikających stąd wniosków Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- f) wydawanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- g) kształtowanie twórczej atmosfery w Szkole,
- h) tworzenie klimatu wzajemnego szacunku i współpracy pomiędzy zatrudnionymi i uczącymi się w Szkole,
- i) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- k) kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy pracowników,
- l) prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej oraz właściwe zabezpieczanie mienia Szkoły,
- m) pełnienie funkcji mediatora w sprawach spornych między nauczycielami, uczniami i rodzicami,
- n) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- o) planowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- p) dbanie o prestiż i dobre imię Szkoły.

§ 17

1. Prowadzący Szkołę oraz Dyrektor winni być powiadomieni o wszystkich zebraniach rodziców i ma prawo uczestniczyć w nich z głosem doradczym.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za otwartość Szkoły na innowacje i eksperymenty dydaktyczne oraz inspirowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

§ 18

RADA PEDAGOGICZNA

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, podlegającym Prowadzącemu Szkołę.

§ 19

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Dyrektor, działając w imieniu Prowadzącego Szkołę, sprawuje funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami oraz reprezentuje na zewnątrz.
3. Rada Pedagogiczna wybiera ze swojego grona sekretarza Rady. Sekretarz jest odpowiedzialny za dokumentację Rady.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 20

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej lub na wniosek właściciela Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o opracowany przez siebie regulamin.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie semestralnych i rocznych wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - b) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - d) ustalanie organizacji i form doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 1, w przypadku ich niezgodności z przepisami prawa lub postanowieniami Statutu.

§ 22

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 23

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Szkole może działać samorząd uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz audycji szkolnych,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu przy akceptacji Dyrektora Szkoły.

6. Obowiązki Samorządu:

- a) organizowanie spotkań i zebrań poza godzinami lekcyjnymi,
- b) przestrzeganie ustaleń władz szkolnych oraz postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- c) konstruktywne działania na rzecz społeczności szkolnej,
- d) dbanie o honor Szkoły i godne jej reprezentowanie.

§ 24

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzanie i wzbogacanie form aktywności wychowawczej oraz opiekuńczej Szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w punkcie 1, wyraża Prowadzący Szkołę.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 25

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) obowiązkowe zajęcia sportowe,
- 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 4) dodatkowe zajęcia sportowe,
- 5) zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających problemy w nauce
- 6) nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne

2. Rok szkolny rozpoczyna się w dniu 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku i podzielony jest na dwa semestry. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor szkoły.

3. Nauka w Szkole uwzględnia podstawy programowe określone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Językiem wykładowym w Szkole jest język polski z tym, że w oddziałach wymienionych w art. 4 ust. 2, językiem wykładowym jest język polski w nauczaniu dwujęzycznym – co oznacza, że niektóre zajęcia edukacyjne w tym nauczaniu, z zastrzeżeniem ust. 3, są prowadzone także w języku angielskim lub innym obcym języku nowożytnym.

5. Nauczaniem w Oddziale wymienionym w art. 4 ust. 2 mogą być objęte wszystkie przedmioty, za wyjątkiem języka polskiego, historii i geografii Polski oraz drugiego języka obcego, a proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i w języku angielskim lub w innym obcym języku nowożytnym ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania realizacji poszerzonego programu nauczania języków obcych.

6. W ramach programu zajęć sportowych uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach: pływania, tańca towarzyskiego, tenisa ziemnego oraz samoobrony.

7. Klasa liczy 16 uczniów, w wyjątkowych przypadkach jednakże nie może przekroczyć 20, ani też nie powinna być mniejsza niż 12 uczniów.

8. Przy nauczaniu niektórych przedmiotów może być stosowane łączenie klas lub ich podział na grupy.

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

10. Prowadzący Szkołę oraz Dyrektor określają dni i godziny, w których będą przyjmowali rodziców w sprawach indywidualnych.

11. Indywidualne sprawy dotyczące uczniów i problemów wychowawczo-dydaktycznych rodzice rozpatrują z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotu.

12. Zebrania wychowawców klas z rodzicami powinny odbywać się co najmniej 4 razy w roku szkolnym.

§26

1. Podstawę prawną przyjęcia ucznia do Szkoły stanowi umowa cywilnoprawna o świadczeniu nauki szkolnej zawierana pomiędzy rodzicami ucznia (prawnymi jego przedstawicielami), a Prowadzącym Szkołę.

2. Na wniosek lub za zgodą rodziców, Dyrektor w porozumieniu z Prowadzącym Szkołę, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna.

3. W celu realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- pracowni dydaktycznych, w tym pracowni multimedialnej,
- biblioteki oraz zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 27

1. Szkoła prowadzi odpowiednio dobraną bibliotekę szkolną ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dydaktycznych wspomagających nauczanie przedmiotów objętych programem nauczania oraz języków obcych.
2. Godziny prowadzenia zajęć oraz pracy sekretariatu i biblioteki ustala Prowadzący Szkołę.

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 28

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły zatrudniani są na umowę o pracę lub na umowę cywilnoprawną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Umowy zawiera i rozwiązuje właściciel Szkoły.
3. Prawa i obowiązki pracowników szkoły określają odnośne przepisy prawa oraz postanowienia niniejszego Statutu.
4. Pracownicy szkoły są obowiązani przestrzegać postanowień niniejszego Statutu oraz regulaminów obowiązujących w Szkole.
5. Do obowiązków nauczyciela m.in. należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) zapoznawanie się na bieżąco z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz przestrzeganie ich postanowień,
 - 4) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 5) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i upowszechnianie twórczych inicjatyw pedagogicznych, merytorycznych i organizacyjnych,
 - 7) branie udziału w pracach Rady Pedagogicznej
 - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 9) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa, zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
 - 10) składanie przed Dyrektorem i Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - 11) właściwy dobór wyposażenia pracowni w środki dydaktyczne, stosowanie ich w procesie lekcyjnym, utrzymywanie ich w należytym stanie oraz zapewnienie ich zabezpieczenia,
 - 12) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć na terenie szkoły i poza nią, odbywających się z jego udziałem,
 - 13) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw w lekcjach, zgodnie z grafiką dyżurów,
 - 14) kierowanie się dobrem uczniów oraz szanowanie ich godności osobistej,
 - 15) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów,
 - 16) dążenie do pełnego rozwoju osobowości uczniów,
 - 17) kształtowanie w uczniach umiejętności samodzielnego wartościowania i oceniania poznanych faktów i zjawisk,
 - 18) umiejętne motywowanie uczniów do aktywnego udziału w procesie lekcyjnym,
 - 19) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań w oparciu u) rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 20) poznanie warunków życia i zdrowia uczniów,
 - 21) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
 - 22) organizowanie udziału uczniów we wszelkiego typu uroczystościach, wycieczkach, imprezach,
 - 23) przestrzeganie wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
 - 24) kształtowanie u uczniów postaw moralnych, patriotycznych i obywatelskich,
 - 25) tworzenie pozytywnych wzorców osobowych własną postawą,
 - 26) dbanie o prestiż szkoły w środowisku,
 - 27) przeprowadzanie pod koniec semestru sprawdzianów wiadomości i umiejętności z nauczanych przez siebie przedmiotów.

§ 29

Wychowawca klasy powinien w szczególności:

1. kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów klas,
2. inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce oraz otaczać opieką uczniów w trudnej sytuacji losowej,
3. systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu się uczniów,
4. czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
5. prowadzić dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy.

§30

Nauczyciel szkoły ma prawo:

1. do urlopu w wymiarze określonym w Kodeksie Pracy. Urlop winien być wykorzystany w okresie ferii letnich i zimowych. Poza urlopem nauczyciel pozostaje w dyspozycji dyrektora w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. zgłaszać właścicielowi szkoły swoje uwagi dotyczące organizacji szkoły, zajęć szkolnych, spraw wychowawczych, bezpieczeństwa uczniów oraz inne, które uzna za ważne dla prawidłowego funkcjonowania szkoły,
3. wnioskować w sprawie wyposażenia klasy w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
4. do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
5. do jawności opinii Dyrektora o jego pracy zawodowej.

§31

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mają prawo do tworzenia zespołów przedmiotowych w celu:

- a) zorganizowania współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyborów programów nauczania,
- b) wspólnego opracowywania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa merytorycznego,
- d) współdziałania w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
- e) wspólnego opiniowania przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- f) współdziałania w organizowaniu szkolnych konkursów, olimpiad i stałych imprez sportowych.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW

§32

Dobro ucznia i jego zdrowie jest najwyższym celem, którym mają się kierować wszystkie organy Szkoły.

§33

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą się ubiegać dzieci w wieku 6 albo 7 lat i kwalifikujące się ze względu na wiek i rozwój psychofizyczny do podjęcia nauki w Szkole. Rekrutacja uczniów odbywa się na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej oraz opinii z przedszkola.

2. Dzieci, które ukończyły przedszkole (klasę zero), organizowane przy Szkole Europejskiej, przechodzą automatycznie do klasy I Szkoły. O przyjęcie do I klasy w Szkole mogą się ubiegać także dzieci po odbyciu co najmniej rocznego przygotowania przedszkolnego w innych przedszkolach. Ich rekrutacja odbywa się na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego określonego w ust. 1.

§34

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza to ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,
5. systematycznego poszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań,
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7. pomocy w przypadku trudności w nauce i wyborze kierunku dalszego kształcenia,
8. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
10. uczestniczenia w organizowanych przez szkołę formach wypoczynku,
11. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
12. zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§35

Uczeń ma obowiązki:

1. przestrzegać postanowień zawartych w statucie, regulaminie szkoły, zasad współżycia społecznego,
2. uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
3. aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
4. rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
5. godnie reprezentować szkołę,
6. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury i współżycia,
7. chronić własne życie i zdrowie,
8. dbać o ład, porządek i higienę oraz majątek szkoły.

§36

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach obowiązkowych winna być usprawiedliwiona przez rodziców, a choroba poparta zwolnieniem lekarskim.

2. Rodzice powinni usprawiedliwiać nieobecność z ważnych powodów. W przeciwnym wypadku nauczyciel może nie usprawiedliwić nieobecności na obowiązkowych zajęciach.

KARY I NAGRODY

§37

1. Za wzorową i przykładową postawę oraz bardzo dobre wyniki w nauce, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- b) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły,
- c) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora Szkoły do rodziców,

- d) nagrodę rzeczową,
 - e) dyplom uznania.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje uczniom Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. W wyjątkowych przypadkach, decyzją Prowadzącego Szkołę, uczeń może być nagrodzony częściowym lub całkowitym zwolnieniem z opłat czesnego przez ustalony okres płatniczy.

§38

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły.
 - c) skreślony z listy uczniów.
2. O ukaraniu decyduje wychowawca lub Rada Pedagogiczna, a o skreśleniu z listy uczniów Dyrektor Szkoły, po konsultacji z Prowadzącym Szkołę.
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się w terminie 7 dni od uchwały Rady Pedagogicznej do Prowadzącego Szkołę
4. Za szczególnie rażące naruszenie zapisów wynikających ze Statutu Szkoły oraz Regulaminów Szkolnych, uczeń może być decyzją Dyrektora Szkoły, po uzgodnieniu z Prowadzącym Szkołę, skreślony z listy uczniów. Od powyższej decyzji uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty w Łodzi.

§39

1. Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu z Prowadzącym Szkołę, może ponadto skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
- a) zalegania z zapłatą czesnego przez trzy kolejne terminy płatności,
 - b) w przypadku rażąco nagannego zachowania ucznia (np. picia alkoholu, używania narkotyków, palenia papierosów, naruszenia zasad współżycia społecznego, w tym wyrządzania krzywdy innym osobom lub powodowania szkód majątkowych).
 - c) w przypadku odmowy przez ucznia i jego rodziców respektowania postanowień Statutu Szkoły oraz Regulaminów Szkoły
2. Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu z prowadzącym Szkołę, skreśla ucznia z listy uczniów w przypadku:
- a) rezygnacji z uczęszczania do Szkoły,
 - b) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o świadczenie nauki szkolnej.
3. Dyrektor Szkoły skreślając ucznia z listy uczniów powiadamia o podjętej decyzji dyrektora szkoły publicznej tego samego typu, najbliższej miejsca zamieszkania ucznia oraz rodziców ucznia.
4. Decyzja Dyrektora Szkoły o skreśleniu podlegającego obowiązkowi szkolnemu ucznia z listy uczniów staje się skuteczna z dniem przyjęcia ucznia do innej szkoły.

§40

RODZICE

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci i mają prawo do:
- a) poznania zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole w danej klasie,
 - b) poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) rzetelnej informacji na temat zachowania swoich dzieci, ich postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wnioskowania w sprawach dotyczących działalności Szkoły.

§41

Rodzice zobowiązani są do:

- 1. terminowego wpłacania wpisowego, czesnego i innych należności,
- 2. informowania nauczycieli w ciągu trzech dni o przyczynach nieobecności dziecka w Szkole,
- 3. uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami,
- 4. respektowania postanowień organów Szkoły, Statutu i Regulaminów Szkoły oraz traktowania z szacunkiem nauczycieli i pracowników Szkoły,
- 5. podejmowania działań, w ramach wykonywanej władzy rodzicielskiej, zmierzających do zapewnienia przestrzegania przez ucznia regulaminów szkolnych,
- 6. wspomagania szkoły w wypełnianiu przez nią zadań statutowych przez angażowanie się – w miarę swoich możliwości – w prace społeczne na jej rzecz, jej dofinansowywanie oraz zdobywanie dla niej sponsorów.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§42

Majątek Szkoły jest własnością Prowadzącego Szkołę.

§43

1. Ustala się następujące źródła dochodów:

- a. środki przekazywane przez Prowadzącego Szkołę,
 - b. wpisowe (bezzwrotne) wpłacane przez rodziców podczas zapisywania dziecka do Szkoły,
 - c. opłaty za naukę (czesne),
 - d. opłaty za wynajem sal dla osób spoza Szkoły,
 - e. inne należności ponoszone przez rodziców na rzecz Szkoły,
 - f. dotacje z budżetu gminy lub państwa,
 - g. darowizny, zapisy i składki.
2. Wysokość wpisowego, czesnego oraz innych należności ustala Prowadzący Szkołę.

§44

Wpisowe może tworzyć Fundusz Rezerwowy z przeznaczeniem na:

1. pokrycie kosztów nauki ucznia w przypadku nagłego pogorszenia się jego sytuacji materialnej, na zasadach określonych w Statucie.
2. pokrycie kosztów zorganizowania dodatkowych zajęć wyrównawczych,
3. pokrycie niektórych strat powstałych w mieniu szkoły z winy ucznia,
4. stypendia, nagrody i wyróżnienia,
5. dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów,
6. dofinansowywanie wycieczek, obozów i zielonych szkół oraz projektów międzynarodowych
7. dofinansowywanie wyjazdów zagranicznych uczniów oraz pobytu w Polsce młodzieży w ramach wymiany międzynarodowej,
8. dofinansowywanie posiłków, w tym także okolicznościowych podwieczorków, wydawanych dla uczniów w trakcie zorganizowanych imprez szkolnych,
9. wyposażenie szkoły w pomoce naukowe,
10. remonty pomieszczeń szkolnych oraz zagospodarowanie terenu wokół budynku szkolnego.

§45

1. Czesne jest opłatą roczną, ustalaną na podstawie przewidywanych ogólnych kosztów zajęć dydaktyczno-wychowawczych planowanych na dany rok szkolny, przypadających na jednego ucznia. Opłata roczna - za dziesięć miesięcy zajęć dydaktycznych - może być rozłożona na dwanaście lub na mniejszą ilość równych rat miesięcznych lub uiszczona w całości, z góry za cały rok.
2. Wysokość czesnego może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego w przypadku wzrostu kosztów utrzymania Szkoły.

§46

1. Termin uiszczania wpisowego i innych należności określonych w art. 43 statutu szkoły określa umowa o świadczeniu nauki szkolnej.
2. Czesne uiszczane będzie z góry w 12 równych ratach miesięcznych płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca, od września do sierpnia z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. W przypadku ustalenia mniejszej ilości rat niż dwanaście, ich wysokość wzrasta proporcjonalnie.
4. Wysokość, termin i zasady płatności określonych w art. 43 mogą być odmiennie ustalone przez Prowadzącego Szkołę w indywidualnych umowach o świadczenie nauki szkolnej.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki określa umowa o świadczenie nauki.

§47

W uzasadnionych przypadkach Prowadzący Szkołę może czasowo obniżyć wysokość czesnego pod warunkiem zadeklarowania przez osobę zainteresowaną wykonywania pracy społecznej na rzecz Szkoły. Zakres prac i ich rozmiary ustala Prowadzący Szkołę. W wyjątkowych przypadkach Prowadzący Szkołę może zawiesić lub zwolnić z obowiązku wpłaty czesnego.

Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Statut obowiązuje całą społeczność Szkoły: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły i współpracowników szkoły.
3. Statut służy do użytku w relacji Szkoła – uczeń, w szczególności do korzystania przez osoby zainteresowane. Nie może być zwielokrotniany, technikami; drukarską, kserograficzną, kopiowany, przepisywany i publikowany w szczególności w Internecie, prasie bez pisemnej zgody Osoby Prowadzącej szkołę.

Podpis Osoby Prowadzącej:

.....

